**Ghidul Solicitantului** **simplificat pentru acordarea de sprijin financiar**

**pentru elaborarea documentațiilor necesare implementării proiectelor de**

**specializare inteligentă ale regiunii Sud Muntenia**

Cuprins

[Capitolul 1. Informații despre apelul de proiecte 10](#_Toc53065859)

[1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific 10](#_Toc53065860)

[1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte 10](#_Toc53065861)

[1.3 Perioada de implementare a schemei 10](#_Toc53065862)

[1.4 Acțiunile sprijinite și activități 11](#_Toc53065863)

[1.5 Alocarea financiară 11](#_Toc53065864)

[1.6 Tipurile de solicitanți 12](#_Toc53065865)

[1.7 Schema de ajutor de stat și de minimis 12](#_Toc53065866)

[1.7.1 Ajutorul de minimis 12](#_Toc53065867)

[1.7.2 Ajutorul de stat 14](#_Toc53065868)

[1.8 Valoarea maximă a ajutorului și intensitatea acestuia 17](#_Toc53065869)

[Capitolul 2. Reguli pentru acordarea finanțării 18](#_Toc53065870)

[2.1 Eligibilitatea solicitanților 19](#_Toc53065871)

[2.2 Eligibilitatea fișelor de proiecte 21](#_Toc53065872)

[2.3 Eligibilitatea cheltuielilor 21](#_Toc53065873)

[2.4 Modalitatea de acordare a ajutoarelor de stat și de minimis 24](#_Toc53065874)

[Capitolul 3. Documentația de finanțare și procesul de depunere a fișelor de proiecte 25](#_Toc53065875)

[3.1 Documente obligatorii la depunerea fișelor de proiecte 25](#_Toc53065876)

[3.2 Detalii privind procesul de descoperire antreprenorială 28](#_Toc53065877)

[3.3 Depunerea fișelor de proiecte 29](#_Toc53065878)

[3.4. Evaluarea fișelor de proiect 30](#_Toc53065879)

[3.4.1 Verificarea conformității administrative și a eligibiltății fișelor de proiecte – etapa 1 30](#_Toc53065880)

[3.4.2 Prioritizarea fișelor de proiecte pe baza criteriilor suplimentare – etapa 2 31](#_Toc53065881)

[3.4.3 Retragerea fișei de proiect 31](#_Toc53065882)

[3.4.4 Depunerea și soluționarea contestațiilor 32](#_Toc53065883)

[Capitolul 4 – Anexe 32](#_Toc53065884)

**PREAMBUL**

**Domeniul de interes strategic național/local pentru care se acordă sprijin în elaborarea documentațiilor este specializare inteligentă.**

Acest document se aplică apelului destinat pregătirii proiectelor de infrastructură în domeniul specializării inteligente finanțat din Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020, Axa prioritară 1 *Întărirea capacității beneficiarilor de a pregăti și implementa proiecte finanțate din FESI și diseminarea informațiilor privind aceste fonduri*, Obiectivul Specific 1.1 *Întărirea capacității beneficiarilor de proiecte finanțate din FESI de a pregăti şi de a implementa proiecte mature*, Acțiunea 1.1.1 *Asistență orizontală pentru beneficiarii FESI și specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC, inclusiv instruire pentru aceștia și pentru potențialii beneficiari FESI.*

*Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice de accesare a fondurilor din Programul Operațional Asistență Tehnică 2014 – 2020* destinate pregătirii de proiecte în **domeniul specializării inteligente**, aprobat și publicat pe site-ul <https://www.fonduri-ue.ro/poat-2014#implementare-program>, *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/2020* privind instituirea unor măsuri, precum și acordarea unui sprijin financiar pentru pregătirea portofoliului de proiecte în domenii strategice considerate prioritare pentru perioada de programare 2021-2027, destinat finanțării prin Programul operațional Asistență tehnică 2014-2020 (POAT 2014-2020) și Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) și Ordinul 894 din 03.08.2020 pentru aprobarea Schemei de ajutoare de stat și de minimis privind unele măsuri pentru pregătirea portofoliului de proiecte destinat finanțării din fonduri externe nerambursabile, pentru perioada de programare 2021-2027, în domeniul specializării inteligente constituie documentele în baza căruia a fost elaborat prezentul ghid simplificat destinat pregătirii de proiectelor de infrastructură în domeniul specializării inteligente.

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, pentru datele personale incluse de beneficiari în fișa de proiect transmisă prin poșta electronică la adresa de email programe@adrmuntenia.ro, aceștia declară că sunt de acord pentru a fi prelucrate în conformitate cu prevederile GDPR.

În cazul în care, după parcurgerea prezentului document, există întrebări cu privire la pregătirea și completarea fișei (propunerii) de proiect, acestea pot fi transmise pe adresa de e-mail [programe@adrmuntenia.ro](mailto:programe@adrmuntenia.ro).

Modificarea prevederilor documentelor legale menționate anterior atrage după sine modificarea prevederilor prezentului ghid. Modificările aduse se vor reflecta prin inserarea acestora în cuprinsul ghidului, dar și printr-o anexă separată, specificându-se, succint, secțiunile și modificările operate. Ghidul astfel revizuit se va publica pe site-ul ADR Sud Muntenia, respectiv adrmuntenia.ro.

**DISPOZIȚII GENERALE**

Având în vedere faptul că:

* proiectele de specializare inteligentă semnificative ca și complexitate, identificate prin procesul de preselecție/procesul de descoperire antreprenorială necesită susținere în vederea pregătirii și elaborării documentațiilor specifice (planuri de afaceri, studii de fezabilitate, proiecte tehnice de execuție, etc.);
* proiectele de specializare inteligentă trebuie pregătite în mod similar cu proiectele de infrastructură, potrivit metodologiei de descoperire antreprenorială agreată de Comisia Europeană și orice întârziere poate genera pierderi cu consecințe directe asupra dezvoltării mediului de afaceri pe termen lung,;
* proiectele de specializare inteligentă se încadrează în prevederile OUG nr. 88/2020, art. 2, litera i;
* proiectele de infrastructură din domeniul specializării inteligente trebuie să vizeze cel puțin unul dintre domeniile de specializare inteligentă cuprinse în Strategia de Specializare Inteligentă a regiunii Sud Muntenia 2021 - 2027;
* prin POAT 2014-2020 este acordat sprijin financiar pentru elaborarea documentațiilor necesare implementării proiectelor de specializare inteligentă, care fac parte din portofoliul de proiecte aferent Strategiilor regionale de Specializare Inteligentă elaborate la nivel regional, ce pot fi finanțate din fonduri externe nerambursabile acordate în perioada de programare 2021-2027, în cadrul Politicii de Coeziune.

Documentațiile pentru a căror elaborare se acordă sprijin financiar nerambursabil sunt:

* + Documentații tehnico-economice: studiul de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, după caz;proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor; proiectul tehnic de execuție.
  + Alte documentații, de tipul: plan de afaceri, studiu de marketing, studiu de oportunitate, studii geotehnice, studii pentru obținerea acordurilor/avizelor de mediu, studii arheologice, studii hidrologice, studii topografice, documentații cadastrale, precum și orice alte categorii de studii și documentații pentru obținerea de avize/autorizații care sunt necesare pentru implementarea proiectelor din domeniul specializare inteligentă.

**BAZA LEGALĂ**

Prezentul ghid al solicitantului este elaborat în conformitate cu:

1. Programul Operaţional Asistenţă Tehnică 2014-2020 aprobat prin decizia Comisiei Europene nr. C(2014)10221 din data 18.12.2014, cu modificările și completarile ulterioare;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/2020 privind instituirea unor măsuri, precum și acordarea unui sprijin financiar pentru pregătirea portofoliului de proiecte în domenii strategice considerate prioritare pentru perioada de programare 2021-2027, destinat finanțării prin Programul operațional Asistență tehnică 2014-2020 (POAT 2014-2020) și Programul operațional Infrastructură mare 2014-2020 (POIM);
3. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice de accesare a fondurilor din Programul Operațional Asistență Tehnică 2014 – 2020 pentru pregătirea portofoliului de proiecte, pentru perioada de programare 2021-2027, în domeniul specializării inteligente;
4. Ordinul 894 din 03.08.2020 pentru aprobarea Schemei de ajutoare de stat și de minimis privind unele măsuri pentru pregătirea portofoliului de proiecte destinat finanțării din fonduri externe nerambursabile, pentru perioada de programare 2021-2027, în domeniul specializării inteligente;
5. Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța Guvernului nr. 57 din 16 august 2002 privind cercetarea ştiinţifică şi dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța Guvernului nr. 14 din 24 ianuarie 2002 privind constituirea și funcționarea parcurilor științifice și tehnologice;
8. Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr. 348 din 30.04.2020 pentru modificarea și completarea HG nr. 519/2014 privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevăzute în anexa la OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea Guvernului nr. 398 din 27 mai 2015 pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare;
11. Hotărârea Guvernului nr. 399 din 27 mai 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
12. Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
13. Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006;
14. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naţionale în domeniul ajutorului de stat, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii concurenţei nr. 21/1996, cu modificările şi completările ulterioare;
15. Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
16. REGULAMENTUL (UE) nr. 651/2014 AL COMISIEI din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare;
17. Regulamentul (UE) nr. 2015/1.589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;
18. Recomandarea Comisiei 2003/361/EC din 6 mai 2003 cu privire la definiția micro-întreprinderilor, întreprinderilor mici și mijlocii;
19. Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare;
20. Strategia națională pentru competitivitate 2015-2020 (SNC);
21. Hotărârea CpDR nr.2/ 2020 privind înființarea Comisiei regionale pentru stabilirea criteriilor de selecție a proiectelor strategice
22. Hotărârea CpDR nr. 11/ 23 septembrie 2020 pentru aprobarea criteriilor suplimentare

**DEFINIȚII:**

În sensul prezentului ghid al solicitantului, următorii termeni se definesc astfel:

1. **ajutor de minimis** – ajutorul acordat conform Regulamentului CE nr. 1407/2013, a cărui valoare, per întreprindere unică, pe trei ani fiscali consecutivi, nu depășește 200.000 EUR, respectiv 100.000 EUR în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost;
2. **ajutor de stat** - un avantaj acordat, sub orice formă, în mod selectiv de către stat, inclusiv de către unitățile administrativ-teritoriale sau din resurse de stat, după caz, din resurse ale unității administrativ-teritoriale unei întreprinderi sau anumitor categorii de întreprinderi, care distorsionează sau amenință să distorsioneze concurența și afectează comerțul cu statele membre;
3. **administrator al schemei de ajutoare de stat și de minimis** – persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutoarelor de stat și de minimis în numele furnizorului, în acest caz Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia, în calitate de beneficiar de finanțare nerambursabilă;
4. **beneficiar de ajutor de stat/minimis** - unitățile administrativ teritoriale în parteneriat cu universități, institute de cercetare, ONG, alte entități publice sau private de cercetare-dezvoltare-inovare, microîntreprinderi/ întreprinderi mici, mijlocii și mari; parteneriatele între universități, institute de cercetare, ONG, alte entități publice sau private de cercetare-dezvoltare-inovare, microîntreprinderile și/sau întreprinderile mici, mijlocii și mari; universități, institute de cercetare, ONG-uri, alte entități publice sau private de cercetare-dezvoltare-inovare, microîntreprinderile și/sau întreprinderile mici, mijlocii și mari (pentru proiecte depuse individual);
5. **contract de finanțare** – actul juridic semnat între AM POAT, pe de o parte, și administratorul schemei/ADR Sud Muntenia, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POAT 2014-2020;
6. **contract de acordare a sprijinului financiar** – actul juridic semnat între administratorul schemei /ADR Sud Muntenia și beneficiarul ajutorului de stat/minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin schemă aprobată prin OMFE 792/30.06.2020;
7. **furnizor de ajutoare de stat și de minimis** - Ministerul Fondurilor Europene, prin AM POAT;
8. **documentație tehnico-economică destinată proiectelor de specializare inteligentă** – documentație în domeniul specializare inteligentă de tipul: studiu de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, după caz, proiectul pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor și proiectul tehnic de execuție, inclusiv documentațiile tehnicoeconomice prevăzute la art. XV alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/2016 privind unele măsuri de eficientizare a implementării proiectelor de infrastructură de transport, unele măsuri în domeniul transporturilor, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 205/2019, pentru care se vor aplica în continuare reglementările specifice, plan de afaceri; studiu de marketing, studiu de oportunitate, studii geotehnice, studii pentru obținerea acordurilor/avizelor de mediu, studii arheologice, studii hidrologice, studii topografice, documentații cadastrale, orice alte categorii de studii și documentații pentru obținerea de avize/autorizații care sunt necesare pentru implementarea proiectelor din domeniul specializării inteligente, asigurându-se astfel creşterea competitivităţii economice prin concentrarea resurselor în domeniile competitive şi cu potenţial de excelenţă (cercetare-dezvoltare-inovare) la nivel regional, în vederea transformării structurale a economiei;
9. **Întreprindere unică**, în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013, include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

(i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

(ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

(iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

(iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, oricare dintre relațiile la care se face referire la pct. (i)-(iv) sunt considerate întreprinderi unice;

1. **întreprindere** - orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de statutul său juridic și de modul în care este finanțată;
2. **microîntreprindere** – întreprindere care are mai puțin de 10 salariați și a cărei cifră de afaceri anuală și/sau al cărei bilanț anual total nu depășește 2 milioane euro, în conformitate cu prevederile anexei 1 la Regulamentul (UE) nr. 651/2014;
3. **întreprindere mică** - întreprindere care are mai puțin de 50 de salariați și a cărei cifră de afaceri anuală și/sau al cărei bilanț anual total nu depășește 10 milioane euro, în conformitate cu prevederile anexei 1 la Regulamentul (UE) nr. 651/2014;
4. **întreprindere mijlocie**- întreprindere care are mai puțin de 250 de salariați și a cărei cifră de afaceri anuală nu depășește 50 milioane de euro și/sau al cărei bilanț anual total nu depășește 43 milioane euro, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014;
5. **întreprindere aflată în dificultate -** întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

- în cazul unei societăți cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1 ), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

- în cazul unei societăți în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

- atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

- atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

- în cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:

1. raportul datorii/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5 și

2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.;

1. **ONG** - persoane juridice române, asociaţii sau fundaţii, înfiinţate în baza Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările şi completările ulterioare;
2. **universitate** - persoană juridică de drept privat şi de utilitate publică, instituție de învățământ superior organizată în facultăți care conferă grade academice, conform prevederilor Legii nr. 1/2011;
3. **institut de cercetare** și alte entități publice sau private de cercetare-dezvoltare-inovare - instituție publica sau de drept public și de drept privat, organizată în conformitate cu prevederile art. 7 și 8 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea ştiinţifică şi dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 324/2003, modificările şi completările ulterioare, care are în obiectul de activitate cercetarea;
4. **strategie de specializare inteligentă -** strategii naționale sau regionale în domeniul inovării care stabilesc priorități în scopul de a crea un avantaj competitiv prin dezvoltarea punctelor tari proprii cercetării și inovării și prin corelarea acestora cu nevoile întreprinderilor în vederea abordării coerente a oportunităților emergente și a evoluțiilor pieței, evitând suprapunerea și fragmentarea eforturilor; o astfel de strategie de specializare inteligentă poate lua forma unui cadru politic strategic în domeniul cercetării și inovării (C&I) la nivel național sau regional sau poate fi inclusă într-un astfel de cadru;
5. **inovare -** reprezintă introducerea pe piaţă de noi produse (bunuri şi servicii) sau de produse (bunuri şi servicii) semnificativ îmbunătăţite, care presupun procese noi sau semnificativ îmbunătăţite de producţie sau de furnizare de servicii. Inovarea la nivel de produs şi proces poate fi însoţită de noi metode şi modele (de organizare, de marketing, de comercializare etc.) sau metode şi modele semnificativ îmbunătăţite. Inovarea se bazează pe utilizarea cunoştinţelor, a tehnologiei şi ţine cont de oportunităţile existente pe piaţă, de trenduri europene, globale. Noutatea sau îmbunătăţirea în general se raportează la ceea ce există deja pe piaţa internă, însă pot exista şi inovaţii disruptive, ceea ce înseamnă inovare prin care sunt create pieţe noi sau sunt reconfigurate cele existente;
6. **Solicitare de sprijin** – formular completat de către solicitant pentru a obține finanțare în cadrul prezentului apel de fișe de proiect;
7. **Cheltuieli eligibile** – cheltuieli care potrivit prezentei Scheme constituie baza de calcul pentru ajutorul de stat/minimis ce poate fi acordat;
8. **Cheltuieli neeligibile** – cheltuieli inerente realizării proiectelor, care nu se finanțează prin prezentul apel de fișe de proiecte;
9. **Contribuția proprie a beneficiarului la valoarea eligibilă a proiectului** – diferența dintre totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului și valoarea maximă a ajutorului de stat/minimis acordat;
10. **Data acordării ajutorului de stat/minimis** – data la care dreptul legal de a primi ajutorul de stat/minimis este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, respectiv data semnării Contractului de acordare a sprijinului financiar;
11. **Intensitatea ajutorului de stat/minimis** – valoarea brută a ajutorului exprimată ca procent din costurile eligibile, înainte de deducerea impozitelor și a altor taxe. Costurile eligibile se actualizează la valoarea pe care o au la momentul acordării ajutorului;
12. **Întreprindere aflată în dificultate -** întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

(a) În cazul unei societăți cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1 ), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

(b) În cazul unei societăți în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

(c) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

(d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

(e) În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:

1. raportul datorii/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5 și

2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.

1. **Solicitant de ajutor de stat/minimis** – persoană juridică ce depune o solicitare de sprijin. Acesta dobândește calitatea de beneficiar de ajutor de stat/de minimis dacă solicitarea sa este selectată pentru finanțare. Poate avea calitatea de solicitant atât o entitate individuală cât și mai multe entități sub formă de parteneriat.

# Capitolul 1. Informații despre apelul de proiecte

## 1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific

**Axa Prioritară: 1**. Întărirea capacității beneficiarilor de a pregăti și implementa proiecte finanțate din FESI și diseminarea informațiilor privind aceste fonduri.

**Obiectivul specific: 1.1** - Întărirea capacității beneficiarilor de proiecte finanțate din FESI de a pregăti şi de a implementa proiecte mature.

**Rezultat:** Eficacitate sporită în pregătirea și implementarea proiectelor.

**Acțiunea 1.1.1**: Asistență orizontală pentru beneficiarii FESI și specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC, inclusiv instruire pentru aceștia și pentru potențialii beneficiari FESI.

## 1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

În baza prezentului ghid, se lansează în data de ................... ***apelul de*** ***fișe de proiecte*** în conformitate cu apelul de proiecte ”Sprijin pentru pregătirea proiectelor de infrastructură în domeniul specializării inteligente”, cu depunere la termen începând cu data ......................, respectiv în perioada**.............**prin poșta electronică, la adresa de e-mail [programe@adrmuntenia.ro](mailto:programe@adrmuntenia.ro).

Prezentul ghid se află în consultare publică până la data de 30.10.2020.

Dată începere depunere fișe de proiecte:

Dată limită până la care se pot depune fișe de proiect:

Acest apel de proiecte este unul competitiv, cu depunere la termen, fișele de proiect fiind depuse doar în perioada menționată mai sus, selecția fișelor de proiecte realizându-se conform prezentului ghid. Vor fi selectate pentru contractare fișele de proiecte conforme și eligibile, care obțin cele mai mari punctaje, în funcție de încadrarea în bugetul disponibil pentru acest apel.

## 1.3 Perioada de implementare a schemei

Perioada de implementare a schemei va fi **........** - 31.12.2021.

## 1.4 Acțiunile sprijinite și activități

În cadrul prezentei scheme de sprijin, se vor finanța activități de elaborare a documentațiilor pentru proiecte de infrastructură pe domeniul specializare inteligentă, precum:

* studiu de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, după caz;
* proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor;
* proiectul tehnic de execuție.

În funcție de tipul proiectelor, se va acorda sprijin și pentru **documentații de tipul**:

* plan de afaceri;
* studiu de marketing;
* studiu de oportunitate;
* studiu geotehnic;
* studiu pentru obținerea acordurilor/avizelor de mediu;
* studiu arheologic, studiu hidrologic;
* studiu topografic;
* documentație cadastrală;
* precum și orice alte categorii de studii și documentații pentru obținerea de avize/autorizații care sunt necesare pentru implementarea proiectelor din domeniul specializării inteligente.

Pentru a obține sprijin financiar în cadrul schemei, documentația tehnico-economică va fi elaborată în conformitate cu HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice.

**Beneficiarii documentațiilor pentru care se acordă sprijinul financiar în condițiile prezentului Ghid au obligația de a face dovada depunerii cererii de finanțare în condițiile stabilite pentru perioada de programare 2021-2027 aferente proiectelor pentru care au fost pregătite documentațiile. În caz contrar, beneficiarii documentațiilor sunt obligați să returneze sumele de bani primite conform contractelor de acordare a sprijinului financiar.**

## 1.5 Alocarea financiară

În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice de accesare a fondurilor din POAT 2014 – 2020, alocarea bugetară la nivelul regiunii Sud Muntenia este de **4.079.158 lei.** Din valoarea totală, suma de **2.906.400 lei reprezintă valoarea ajutorului de minimis**, iar suma de **968.800 lei reprezintă valoarea ajutorului de stat.**

În situația în care un solicitant nu se va prezenta la semnarea contractului de sprijin sau își va anunța retragerea din cadrul apelului, solicitantul respectiv va fi înlocuit cu un altul din lista de rezervă (cu punctajul cel mai mare), cu condiția respectării criteriilor de eligibilitate și selecție și care să asigure îndeplinirea indicatorilor (ținta stabilită) proiectului. Solicitantul selectat din lista de rezervă va fi informat în scris pentru a prezenta documentele aferente semnării contractului de sprijin.

Dacă alocarea financiară dedicată regiunii nu este accesată în întregime, AM POAT poate realiza realocări către alte regiuni în baza unei analize a nevoilor identificate la nivel regional, cu acordul ADR de la care se realocă sume.

## 1.6 Tipurile de solicitanți

Apelul de proiecte se adresează beneficiarilor eligibili pentru obținerea alocării financiare necesară pregătirii documentațiilor tehnico-economice destinate proiectelor de specializare inteligentă localizate în Regiunea Sud Muntenia (atât în mediul urban, cât și rural).

Solicitanții care pot depune fișe de proiecte în vederea realizării documentațiilor tehnico-economice sunt:

* + unitățile administrativ teritoriale în parteneriat cu universități, institute de cercetare, ONG, alte entități publice sau private de cercetare-dezvoltare-inovare, microîntreprinderi/ întreprinderi mici, mijlocii și mari;
  + parteneriatele între universități, institute de cercetare, ONG, alte entități publice sau private de cercetare-dezvoltare-inovare, microîntreprinderile și/sau întreprinderile mici, mijlocii și mari;
  + universități, institute de cercetare, ONG-uri, alte entități publice sau private de cercetare-dezvoltare-inovare, microîntreprinderile și/sau întreprinderile mici, mijlocii și mari (pentru proiecte depuse individual).

## 1.7 Schema de ajutor de stat și de minimis

**Sprijinul financiar acordat pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 88/2020 care vizează activități economice, se realizează sub formă de:**

* **ajutor de minimis pentru autoritățile publice locale, universități, institute de cercetare, IMM, întreprinderi mari și ONG și**
* **ajutor de stat în baza art. 18 din Regulamentul (UE) 651/2014 pentru întreprinderile mici și mijlocii (IMM).**

Apelul pentru fișele de proiecte depuse în scopul obținerii finanțării pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice necesare proiectelor în domeniul specializării inteligente se supune regulilor schemei de ajutor de stat mixtă (ajutor de minimis și ajutor de stat).

Schema se aplică solicitanților care desfășoară/intenționează să desfășoare activități în domeniile de specializare inteligentă din cadrul Strategiei de Specializare Inteligentă a regiunii Sud Muntenia.

Ajutorul de stat/ minimis pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice în domeniul specializării inteligente se acordă sub formă de grant, iar plățile se acordă în una sau mai multe tranșe, în conformitate cu prevederile stabilite în contractul de acordare a sprijinului financiar.

***Un potențial beneficiar poate solicita ajutor de stat/ de minimis destinat elaborării documentațiilor tehnico-economice aferente unui singur proiect de investiții.***

## 1.7.1 Ajutorul de minimis

Administratorul Schemei – ADR Sud Muntenia acordă ajutoarele de minimis pentru care sunt aplicabile regulile stabilite de Regulamentul 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis astfel:

* sprijinul financiar acordat pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice conform OUG nr. 88/2020 care vizează activități economice, se realizează sub formă **ajutor de minimis pentru autoritățile publice locale, universități, institute de cercetare, IMM, întreprinderi mari și ONG**.
* se acordă în proporție de 100%;
* valoarea eligibilă totală pentru singurul proiect pe care îl poate depune o întreprindere unică nu va depăși, echivalentul în lei a **200.000 euro/100.000 euro** pentru întreprinderile unice care efectuează transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost la cursul inforeuro din luna semnării contractului de acordare a sprijinului financiar, pe trei ani fiscali;
* pentru ajutoarele de minimis plătite eşalonat, în mai multe tranşe, acestea se actualizează la valoarea lor în momentul în care sunt acordate, utilizând rata de actualizare aplicabilă la data acordării ajutoarelor;
* în cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis, s-ar depăşi echivalentul în lei al plafonului de 200.000 euro/100.000 euro pentru întreprinderile unice care efectuează transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost, solicitantul nu poate beneficia de prevederile prezentei scheme nici chiar pentru acea parte din finanţarea nerambursabilă solicitată care se încadrează în plafonul de minimis;
* în cazul fuziunilor prin contopire sau absorbție, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face absorbția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune prin contopire sau prin absorbție rămân legal acordate;
* în cazul în care o întreprindere se divide în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, şi anume, în principiu, întreprinderii care preia activităţile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporţional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte;
* finanțarea nerambursabilă acordată în cadrul unui proiect va conține exclusiv cheltuieli aferente schemei de ajutor de minimis, respectiv cheltuieli eligibile pentru elaborarea documentației tehnico-economice pentru proiecte din domeniul specializării inteligente;
* ajutoarele de minimis acordate în baza schemei pot fi cumulate cu ajutoare de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 360/2012 în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv. Acestea pot fi cumulate cu ajutoare de minimis acordate în conformitate cu alte regulamente de minimis în limita plafonului relevant prevăzut la articolul 3 alineatul (2) din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013;
* pentru a beneficia de ajutor de minimis în cadrul prezentei scheme, beneficiarul va da o declarație privind ajutoarele de minimis primite în acest an fiscal și în ultimii 2 ani fiscali, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse europene.

## 1.7.2 Ajutorul de stat

* se acordă, în baza art. 18 din Regulamentul (UE) 651/2014, pentru întreprinderile mici și mijlocii (IMM);
* se acordă în proporție de 50%;
* valoarea maximă care poate fi acordată în baza schemei este de 2 milioane EUR/entitate. Pentru orice depășire a acestui prag este necesară notificarea și emiterea unei decizii de către Comisia Europeană, înainte de acordarea ajutorului de stat;
* poate fi cumulat cu:
* orice alt ajutor de stat, atât timp cât măsurile respective vizează alte cheltuieli eligibile;
* orice alt ajutor de stat, în legătură cu aceleaşi cheltuieli eligibile, care se suprapun parţial sau integral, numai în cazul în care cumulul respectiv nu are drept rezultat depăşirea celui mai ridicat nivel de intensitate a ajutorului sau a celui mai ridicat cuantum al ajutorului aplicabil ajutorului în temeiul Regulamentului (UE) nr. 651/2014.
* se consideră acordat în momentul în care dreptul legal de a beneficia de acesta este conferit întreprinderii, respectiv la data semnării contractului de acordare a sprijinului financiar, indiferent de data la care ajutorul de stat se plăteşte;
* dacă plățile se acordă eşalonat, în mai multe tranşe, acestea se actualizează la valoarea lor în momentul în care sunt acordate, utilizând rata de actualizare aplicabilă la data semnării contractului de acordare a sprijinului financiar;
* în vederea calculării intensității ajutorului de stat și a costurilor eligibile, toate cifrele utilizate sunt luate în considerare înainte de orice fel de deducere a impozitelor sau a altor taxe;
* ajutoarele pentru consultanţă în favoarea IMM-urilor se acordă cu respectarea prevederilor art. 18 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014;
* costurile eligibile sunt costurile serviciilor de consultanţă furnizate de consultanți externi;
* serviciile în cauză nu sunt o activitate continuă sau periodică şi nici nu sunt legate de costurile de exploatare obişnuite ale întreprinderii, cum ar fi serviciile de rutină de consultanţă fiscală, serviciile juridice cu caracter periodic sau activitatea curentă de publicitate;
* ajutorul de stat se consideră că are un efect stimulativ dacă solicitantul prezintă administratorului Schemei (ADR Sud Muntenia) o solicitare de sprijin scrisă înainte de demararea proiectului;
* înainte de primirea ajutorului, solicitantul trebuie să transmită o declarație pe propria răspundere cu privire la sprijinul financiar din fonduri publice primit pentru aceleași cheltuieli eligibile și alte documente necesare pentru verificarea respectării condițiilor de ajutor de stat/minimis (bilanț/balanță);
* înainte de primirea ajutorului, solicitantul trebuie să depună o declarație de capacitate financiară prin care beneficiarii se obligă să asigure cofinanțarea proiectului de specializare inteligentă după cum aceasta va fi stabilită în acord cu regulile de ajutor de stat.
* ajutoarele de stat exceptate, acordate în temeiul prezentei Scheme nu se cumulează cu niciun tip de ajutor de minimis în raport cu aceleaşi cheltuieli eligibile dacă un astfel de cumul ar conduce la o intensitate a ajutorului care să depăşească intensitatea de 50% prevăzută în prezenta schemă;

În cazul solicitării de sprijin pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice pentru proiectele de investiții ce urmează a fi depuse în parteneriat în perioada de programare 2021-2027, încadrarea sprijinului acordat ca ajutor de minimis/ ajutor de stat exceptat se stabilește de la caz la caz, în funcție de solicitantul de ajutor care va utiliza documentația, acesta fiind proprietarul infrastructurii.

Schema nu poate avea ca obiect următoarele categorii de ajutoare destinate:

a. întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, astfel cum sunt reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului[[1]](#footnote-1);

b. întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;

c. întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:

(i) atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;

(ii) atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;

d. activităților legate de export către țări terțe sau către alte state membre, respectiv ajutoarelor direct legate de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e. activităților condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate.

În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la literele (a), (b) sau (c), cât și în unul sau mai multe sectoare sau domenii de activitate incluse în domeniul de aplicare al Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, prevederile acestuia se aplică ajutoarelor acordate pentru aceste din urmă sectoare sau activități, cu condiția asigurării că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al regulamentului nu beneficiază de ajutoare de minimis acordate în conformitate cu prezentul regulament;

f. ajutoarelor destinate activităților legate de exportul către țări terțe sau către alte state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, de înființarea și funcționarea unei rețele de distribuție sau de alte costuri curente legate de activitatea de export;

g. ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate;

h. ajutoarelor acordate în sectorul pescuitului și acvaculturii, astfel cum sunt reglementate de Regulamentul (UE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, cu excepția ajutoarelor pentru formare, a ajutoarelor pentru accesul IMM-urilor la finanțare, a ajutoarelor în materie de cercetare și dezvoltare, a ajutoarelor pentru inovare destinate IMM-urilor, a ajutoarelor pentru lucrătorii defavorizați și pentru lucrătorii cu handicap, a ajutoarelor regionale pentru investiții din regiunile ultraperiferice și a schemelor de ajutoare regionale de exploatare;

i. ajutoarelor acordate în sectorul producției agricole primare, cu excepția ajutoarelor regionale pentru investiții din regiunile ultraperiferice, a schemelor de ajutoare regionale de exploatare, a ajutoarelor pentru consultanță în favoarea IMM-urilor, a ajutoarelor pentru finanțare de risc, a ajutoarelor pentru cercetare și dezvoltare, a ajutoarelor pentru inovare destinate IMM-urilor, a ajutoarelor de mediu, a ajutoarelor pentru formare și a ajutoarelor pentru lucrătorii defavorizați și lucrătorii cu handicap;

j. ajutoarelor acordate în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:

(i) atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective; sau

(ii) atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;

k. ajutoarelor pentru facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive, astfel cum sunt reglementate de Decizia 2010/787 a Consiliului Europei.

În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele excluse menționate mai sus, cât și în sectoarele care intră în domeniul de aplicare al schemei, se vor finanța doar sectoarele sau activitățile eligibile, beneficiarii având obligația de a se asigura, prin mijloace corespunzătoare (precum separarea activităților sau o distincție între costuri, etc.), că activitățile desfășurate în sectoarele excluse nu vor fi finanțate din ajutoarele acordate în conformitate cu schema.

Totodată, schema nu se aplică:

a) întreprinderilor care fac obiectul unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Comisiei, a unui furnizor de ajutor de stat sau a altei entități care poate solicita recuperarea, prin care un ajutor este declarat ilegal și incompatibil cu piața internă, cu excepția schemelor de ajutoare destinate reparării daunelor provocate de anumite dezastre naturale;

b) întreprinderilor aflate în dificultate, până la data de 31.12.2019.

Schema nu se aplică măsurilor de ajutor de stat care implică, prin ele însele, prin condițiile asociate lor sau prin metoda lor de finanțare, o încălcare nedisociabilă a dreptului Uniunii, în special:

a) măsurilor de ajutor în cazul cărora acordarea de ajutoare este condiționată de obligația ca beneficiarul să își aibă sediul în România sau să fie stabilit cu preponderență în România; cu toate acestea, cerința de a avea un sediu sau o sucursală în România la momentul plății ajutorului este permisă;

b) măsurilor de ajutor în cazul cărora acordarea de ajutoare este condiționată de obligația ca beneficiarul să utilizeze bunuri produse la nivel național sau servicii naționale.

Schema nu se aplică de asemenea întreprinderilor aflate în situațiile de mai jos conform Recomandării Comisiei Europene (2020) 4885 final din 14 iulie 2020 privind condiționarea acordării de sprijin financiar public pentru întreprinderi de lipsa unei legături cu jurisdicțiile necooperante în scopuri fiscale:

a) sunt rezidente din punct de vedere fiscal în jurisdicțiile care figurează în lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante sau se supun legislației fiscale a acestora:

b) sunt controlate, direct sau indirect, de către acționari din jurisdicțiile care figurează în lista Uniunii europene a jurisdicțiilor necooperante, analiza mergând până la nivelul beneficiarului real, așa cum este acesta definit la art. 3 pct. 6 din Directiva 849/2015[[2]](#footnote-2);

c) controlează, direct sau indirect, filialele sau sedii permanente proprii în jurisdicțiile necooperante care figurează în lista UE;

d) exercită dreptul de proprietate în comun cu întreprinderile aflate în jurisdicțiile care figurează în lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante.

## 1.8 Valoarea maximă a ajutorului și intensitatea acestuia

**Ajutorul de minimis:**

a) În cadrul fiecărui proiect, valoarea eligibilă totală pentru singurul proiect pe care îl poate depune o întreprindere unică nu va depăși, echivalentul în lei a **200.000 euro/100.000 euro** pentru întreprinderile unice care efectuează transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost la cursul inforeuro din luna semnării contractului de acordare a sprijinului financiar, pe trei ani fiscali;

b) Finanțarea nerambursabilă acordată în cadrul unui proiect va conține **exclusiv cheltuieli aferente schemei de ajutor de minimis, respectiv cheltuieli pentru elaborarea documentației tehnico-economice pentru proiecte din domeniul specializării inteligente**.

**Ajutorul de stat** exceptat (conform Art. 18 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 Ajutoarele pentru consultanţă în favoarea IMM-urilor):

a) Ajutoarele pentru consultanţă în favoarea IMM-urilor se acordă cu respectarea prevederilor art. 18 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014;

b) În vederea calculării intensității ajutorului de stat și a costurilor eligibile, toate cifrele utilizate sunt luate în considerare înainte de orice fel de deducere a impozitelor sau a altor taxe. Costurile eligibile trebuie să fie susținute prin documente justificative care trebuie să fie clare, specifice și contemporane cu faptele;

c) **Intensitatea ajutorului nu trebuie să depăşească 50 % din costurile eligibile**;

d) Costurile eligibile sunt costurile serviciilor de consultanţă furnizate de consultanți externi;

e) Serviciile în cauză nu sunt o activitate continuă sau periodică şi nici nu sunt legate de costurile de exploatare obişnuite ale întreprinderii, cum ar fi serviciile de rutină de consultanţă fiscală, serviciile juridice cu caracter periodic sau activitatea curentă de publicitate;

f) Valoarea maximă care poate fi acordată în baza schemei este **de 2 milioane EUR/entitate** care reprezintă sprijin pentru documentația tehnico-economică aferentă unui singur proiect de specializare inteligentă, în condițiile OUG nr. 88/2020. Pentru orice depășire a acestui prag este necesară notificarea și emiterea unei decizii de către Comisia Europeană, înainte de acordarea ajutorului de stat.

# Capitolul 2. Reguli pentru acordarea finanțării

Prezentul document nu se substituie legislației naționale și comunitare, fiind numai un îndrumar elaborat de ADR Sud Muntenia cu scopul de a sprijini potențialii beneficiari de finanțare să acceseze fonduri nerambursabile, prin intermediul POAT 2014-2020.

În aplicarea prevederilor art. 6, alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/2020, **Beneficiarul de ajutor de stat/minimis are obligația de a depune o cerere de finanțare pentru proiectul a cărei documentație tehnico-economică este elaborată cu finanțare din prezenta schemă, în condițiile prevăzute de apelurile de proiecte ce urmează a fi definite și lansate în perioada de programare 2021-2027.**

**Pentru nerespectarea acestei prevederi Beneficiarul de ajutor de stat/minimis are obligația de a restitui finanțarea primită în conformitate cu contractul de acordare a sprijinului financiar, inclusiv dobânda aferentă finanțării primite (de la data plății și până la recuperea integrală).**

**Un potențial beneficiar poate solicita ajutor de stat/ de minimis destinat elaborării documentațiilor tehnico-economice aferente unui singur proiect de investiții de specializare inteligentă,** **indiferent dacă proiectul este depus în calitate de beneficiar unic sau de lider de parteneriat sau partener în proiect.**

**Valoarea estimată totală a proiectului**, fără T.V.A., echivalent în lei calculat la cursul de schimb InforEuro valabil la data lansării apelului de proiecte[[3]](#footnote-3), ce urmează a fi depusă pentru finanțare în perioada de programare 2021-2027, trebuie să fie cuprinsă între:

* **5.000.000 euro** și **25.000.000 euro** pentru proiectele depuse de parteneriate între universități, institute de cercetare, ONG, alte entități publice sau private de cercetare-dezvoltare-inovare, microîntreprinderile și/sau întreprinderile mici, mijlocii și mari sau individual de oricare dintre entitățile de mai sus. Beneficiarii pot constitui parteneriate în vederea pregătirii proiectelor menționate anterior;
* **10.000.000 euro** și **45.000.000 euro** pentru proiectele depuse de unitățile administrației publice locale/județene, în parteneriat cu universități, institute de cercetare, ONG, alte entități publice sau private de cercetare-dezvoltare-inovare, microîntreprinderi/ întreprinderi mici, mijlocii și mari. Beneficiarii pot constitui parteneriate în vederea pregătirii proiectelor menționate anterior.



În ceea ce privește **bugetul maxim** eligibil pentru elaborarea documentației aferente unui proiect de infrastructură pentru specializare inteligentă, acesta este de **maxim 5% din valoarea estimată a proiectului.**

**Pentru calculul valoarii maxime a sprijinului financiar acordat în cadrul schemei se va aplica cursul InforEuro de la data lansării apelului de fișe de proiecte.**

## 2.1 Eligibilitatea solicitanților

Solicitanții care pot depune fișe de proiecte în vederea realizării documentațiilor tehnico-economice sunt:

* 1. unitățile administrativ teritoriale în parteneriat cu universități, institute de cercetare, ONG, alte entități publice sau private de cercetare-dezvoltare-inovare, microîntreprinderi/ întreprinderi mici, mijlocii și mari;
  2. parteneriatele între universități, institute de cercetare, ONG, alte entități publice sau private de cercetare-dezvoltare-inovare, microîntreprinderile și/sau întreprinderile mici, mijlocii și mari;
  3. universități, institute de cercetare, ONG-uri, alte entități publice sau private de cercetare-dezvoltare-inovare, microîntreprinderile și/sau întreprinderile mici, mijlocii și mari (pentru proiecte depuse individual).

Astfel:

1. **Unitățile administrativ-teritoriale/ orașe/ municipii/ municipii reședință de județ/ județe (UAT)** - sunt legal constituite în baza conform OUG nr. 57/2019 privind codul adminstrativ, cu modificările și completările ulterioare și constituite potrivit Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată.
2. **ONG** - sunt legal constituite în România în baza Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările şi completările ulterioare și își desfășoară activitatea în România;
3. **Universități** - sunt legal constituite în România (conform prevederilor Legii nr. 1/2011) și își desfășoară activitatea în România;
4. **institute de cercetare și alte entități publice sau private de cercetare-dezvoltare-inovare -** sunt legal constituite în România (în conformitate cu prevederile art. 7 și 8 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea ştiinţifică şi dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 324/2003, modificările şi completările ulterioare, care are în obiectul de activitate cercetarea) și își desfășoară activitatea în România;
5. **IMM-uri și întreprinderi mari** - sunt legal constituite în România (în baza Legii nr. 31/1990 și în baza Legii nr. 1/2005) și își desfășoară activitatea în România;

În conformitate cu Legea 346/2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării IMM, cu modificările şi completările ulterioare, întreprinderile mici şi mijlocii se clasifică, în funcţie de numărul mediu anual de salariaţi şi de cifra de afaceri anuală netă sau de activele totale pe care le deţin, în următoarele categorii:

- microîntreprinderile - au un număr mediu de salariaţi mai mic decât 10 şi realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deţin active totale de până la 2 milioane de euro, echivalent în lei; - întreprinderi mici - au între 10 și 49 de salariaţi şi realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deţin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei;

- întreprinderi mijlocii - au între 50 și 249 de salariaţi şi realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau deţin active totale care nu depăşesc echivalentul în lei a 43 milioane euro.

Se recomandă o atenţie sporită în aplicarea corectă a prevederilor Legii 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, în special în ceea ce priveşte identificarea întreprinderilor partenere și/sau legate cu întreprinderea solicitantă. Încadrarea datelor solicitantului (a numărului mediu anual de salariaţi şi a cifrei de afaceri anuale nete/ activelor totale) în pragurile prevăzute pentru categoria IMM-urilor se verifică abia după luarea în calcul a datelor aferente tuturor întreprinderilor partenere şi ale celor legate cu întreprinderea solicitantă, identificate conform legii. Anexa 1.3.a. ”Încadrarea în categoriile IMM” la prezentul ghid prezintă detalii suplimentare în acest sens10 .

Solicitantul de finanţare va completa şi anexa la fișa de proiect Declaraţia privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM (din care să reiasă încadrarea în categoria întreprinderilor mici/ întreprinderilor mijlocii).

Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria întreprinderilor mici/ mijlocii, atât la data solicitării finanțării (i.e. data depunerii cererii de finanțare), cât și la data acordării finanțării (i.e. data semnării contractului de finanțare).

Datele utilizate pentru calculul numărului mediu anual de salariaţi, cifra de afaceri netă anuală şi activele totale sunt cele raportate în situaţiile financiare aferente exerciţiului financiar precedent depunerii fișei de proiect, aprobate de adunarea generală a acţionarilor sau asociaţilor (conform Art. 6 alin (1) din Legea 346/2004).

În sensul acestui apel, ”întreprinderea din mediul urban/rural” se referă la întreprinderea care propune o investiție (într-unul din domeniile eligibile în acest apel) în mediul urban/rural, indiferent de localizarea sediului social al acesteia. Sucursalele, agenţiile, reprezentanţele sau alte unităţi fără personalitate juridică nu sunt eligibile. În acest sens se completează Anexa 14 Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM.

Atât la data depunerii solicitării de sprijin cât și la data încheierii contractului de acordare a sprijinului financiar, solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. Solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat (buget de stat, bugete speciale, bugete locale), în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Documentele doveditoare se vor solicita la contractare (certificate de atestare fiscală);
2. Solicitantul nu se află în stare de faliment sau lichidare, afacerile sale nu sunt administrate de către un judecător sindic sau activitățile sale comerciale nu sunt suspendate ori nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau nu este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
3. Reprezentantul legal al solicitantului nu a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
4. Reprezentantul legal al solicitantului nu a fost subiectul unei judecăți de tip judecată pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
5. Solicitantul nu face obiectul unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare prin care un ajutor de stat a fost declarat ilegal și incompatibil cu piața internă;
6. **Solicitantul a depus solicitare de sprijin pentru un singur proiect în cadrul prezentei scheme. Dacă același solicitant depune mai multe solicitări de sprijin pentru mai multe proiecte la aceeași competiție (prin una sau mai multe entități solicitante), toate solicitările sale vor fi declarate neeligibile;**
7. Reprezentantul legal al întreprinderii/microîntreprinderii/întreprinderii, mici, mijlocii și mari nu furnizează informaţii false;
8. Este direct responsabilă de realizarea documentației tehnico-economică şi nu acţionează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanţat;
9. Nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute în Recomandarea Comisiei Europene (2020) 4885 final din 14 iulie 2020 privind condiționarea acordării de sprijin financiar public pentru întreprinderi de lipsa unei legături cu jurisdicțiile necooperante în scopuri fiscale.

***Solicitantul trebuie să depună o declarație de capacitate financiară prin care se obligă să asigure cofinanțarea proiectului de specializare inteligentă.***

În procesul de pregătire, contractare și implementare solicitantul trebuie să respecte legislaţia naţională şi europeană aplicabilă, prezentată în cadrul prezentului ghid, la secțiunea *Baza legală*.

## 2.2 Eligibilitatea fișelor de proiecte

Fișele de proiecte trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

* să se încadreze în acțiunea POAT menționată la capitolul 1.4 din prezentul ghid;
* să nu fi fost/nu fie finanţate din alte resurse publice nerambursabile;
* activitățile cuprinse în fișa de proiect să se deruleze în intervalul de timp cuprins începând cu data semnării contractului de acordare a sprijinului financiar și până la 31 decembrie 2021;
* să fie implementate în conformitate cu politicile și normele UE şi naţionale, în special cele privind achiziţiile publice, ajutorul de stat/minimis, informare și publicitate, dezvoltare durabilă și egalitate de șanse;
* infrastructura de specializare inteligentă pentru care se elaborează documentațiile trebuie să se afle în regiunea Sud Muntenia, în vederea respectării prevederilor din OUG nr. 88/2020;
* să vizeze implementarea schemei aprobată prin OMFE nr. 894/03.08.2020 pentru acordarea de sprijin financiar în elaborarea documentațiilor tehnico-economice aferente proiectelor de ***specializare inteligentă*** care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii generale:

a) să vizeze cel puțin unul dintre domeniile de specializare inteligentă cuprinse în Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Sud Muntenia;

b) să fie rezultatul procesului de descoperire antreprenorială desfășurat la nivelul regiunii Sud Muntenia în perioada martie 2019 - iulie 2020;

c) să fie depuse de către unul dintre solicitanții eligibili conform capitolului **2.1** din prezentul ghid;

d) să aibă valoarea estimată totală a proiectului, fără TVA, conform capitolului 2 din prezentul ghid;

## 2.3 Eligibilitatea cheltuielilor

**Baza legală**

1. Actele normative și regulamentele europene menționate la secțiunea Baza legală din prezentul ghid.

2. Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012.

**Criterii de eligibilitate:**

Orice cheltuială poate fi considerată drept cheltuială eligibilă pentru co-finanţare (rambursare în limita stabilită) în cadrul POAT 2014-2020, dacă îndeplineşte cumulativ criteriile stabilite de *HG nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare*, și anume:

1. să fie angajată de către beneficiar și plătită de acesta, în condițiile legii, începând cu data semnării contractului de acordare a sprijinului financiar și până la 31 decembrie 2021, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de acordare a sprijinului financiar.
2. este însoţită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislaţiei naţionale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligaţia de plată şi de documente justificative privind efectuarea plăţii şi realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu respectarea prevederilor art. 131 alin. (2) şi (4) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, Regulamentul (UE) nr. 651/2014 AL COMISIEI din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 AL COMISIEI din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.
3. să fie în conformitate cu prevederile Programului Operațional Asistență Tehnică 2014 – 2020, aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. C(2014)10221 din data 18.12.2014, cu modificările și completările ulterioare.
4. să fie în conformitate cu contractul de acordare a sprijinului financiar, încheiat între ADR Sud Muntenia, în calitate de administrator al Schemei și beneficiar;
5. să fie rezonabilă și necesară elaborării documentației tehnico-economice;
6. să respecte prevederile legislației europene și naționale aplicabile;
7. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013;
8. să nu fie contrară prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

**Pentru beneficiarii schemei sunt eligibile exclusiv costurile pentu elaborarea documentațiilor tehnico-economice și alte tipuri de documentații menționate în prezentul Ghid.**

**Notă!**

**Taxa pe valoarea adăugată**, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul, este neeligibilă.

**Cheltuielile eligibile pentru beneficiarii finali ai schemei de ajutor de stat și minimis**

Toate cheltuielile efectuate de beneficiarul schemei pentru pregătirea proiectului de specializare inteligentă cad sub incidența ajutorului de stat.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Categorie cheltuieli | Subcategorie cheltuieli | Subcategoria de cheltuieli poate include |
| 14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică investiției | 42 - studii conform HG nr. 907 studii de teren (conform HG nr. 28)[[4]](#footnote-4) | * studii arheologice, studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice şi de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiţie, studii de specialitate necesare în funcţie de specificul investiţiei. |
| 43 - cheltuieli pentru (documentații suport) și obținere avize, acorduri, autorizații | * plan de afaceri, studiul de oportunitate, studiul de marketing; * obţinerea/prelungirea valabilităţii certificatului de urbanism, precum şi toate taxele pentru avizele cerute prin certificatul de urbanism, taxa pentru obţinerea/prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare, conform prevederilor legale în vigoare; * obţinerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branşamente la reţele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie, iluminat public; * întocmirea documentaţiei, obţinerea numărului cadastral provizoriu şi înregistrarea terenului în cartea funciară; * obţinerea acordului de mediu; * obţinerea avizului de protecţie civilă/PSI; * alte avize, acorduri şi autorizaţii. |
| 44 - proiectare și inginerie | * elaborarea documentațiilor tehnice - studiu de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, după caz, proiectul pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor și proiectul tehnic de execuție, inclusiv documentațiile tehnicoeconomice prevăzute la art. XV alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/2016 privind unele măsuri de eficientizare a implementării proiectelor de infrastructură de transport, unele măsuri în domeniul transporturilor, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 205/2019, pentru care se vor aplica în continuare reglementările specifice, plan de afaceri; studiu de marketing, studiu de oportunitate, studii geotehnice, studii pentru obținerea acordurilor/avizelor de mediu, studii arheologice, studii hidrologice, studii topografice, documentații cadastrale, orice alte categorii de studii și documentații pentru obținerea de avize/autorizații care sunt necesare pentru implementarea proiectelor din domeniul specializării inteligente. |

Cheltuielile eligibile vor fi cele dedicate elaborării documentației proiectului de specializare inteligentă.

**Beneficiarii care efectuează plăţi în valută în cadrul proiectului solicită la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naţionale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută.**

În cazul **IMM-urilor**, acestea se vor încadra după cum urmează în categoria:

• **ajutorului de stat** dacă finanțarea acordată pentru pregătirea documentațiilor depășește pragul de **200.000 euro/100.000 euro** pentru întreprinderile unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost;

• **ajutorului de minimis** dacă finanțarea acordată pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice se află sub pragul de **200.000 euro**.

În cazul **autorităților publice locale, universităților, institutelor de cercetare, întreprinderilor mari și ONG-urilor,** sprijinul se va acorda sub forma ajutorului de minimis.

**Notă**: Pentru proiectele de investiție pe domeniul specializare inteligentă care sunt propuse a fi realizate în parteneriat și pentru care liderul sau unul/ mai mulți parteneri sunt entităţi finanţate din fonduri publice, în cazul nerespectării art. 29 alin. (1) din OUG nr. 40/2015 privind selectarea partenerilor privați, cheltuielile sunt neeligibile.

## 2.4 Modalitatea de acordare a ajutoarelor de stat și de minimis

ADR Sud Muntenia, în calitate de administrator al schemei, lansează apelul pentru depunerea fișelor de proiecte, stabilește condițiile de eligibilitate și selecție pentru acestea și semnează contracte de acordare a sprijinului financiar cu beneficiarii finali ai schemei de ajutor.

**Drepturile și obligațiile beneficiarilor de ajutor de stat/minimis:**

1. Au dreptul de a primi sprijin financiar pentru elaborarea și aprobarea documentației tehnico-economice și de a implementa proiectele, în condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice;
2. Înainte de primirea ajutorului, transmit administratorului Schemei o declarație pe propria răspundere cu privire la sprijinul financiar din fonduri publice primit pentru aceleași cheltuieli eligibile și alte documente necesare pentru verificarea respectării condițiilor de ajutor de stat/minimis (bilanț/balanță);
3. Pentru a beneficia de ajutor de stat/ minimis, au obligația de a implementa proiectele în condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice;
4. Au obligația de a raporta administratorului schemei/furnizorului schemei toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de stat/minimis acordat;
5. Au obligația de a face dovada depunerii cererilor de finanțare în perioada de programare 2021-2027 pentru proiectele de investiții în infrastructură pentru care au fost pregătite documentațiile;
6. **Au obligația de a restitui, după caz, parțial sau integral, valoarea ajutorului de stat/minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă, precum și în situația în care acesta nu a depus o cerere de finanțare pentru proiectul pentru care au fost pregătite documentațiile tehnico-economice, în cadrul apelurilor de proiecte din perioada de programare 2021-2027. Plata sumelor datorate se realizează în termen de 30 de zile de la data comunicării deciziei de recuperare a ajutorului de stat/minimis, în contul indicat în cuprinsul acesteia**;
7. Beneficiarul ajutorului de stat/ minimis are dreptul de a contesta la AM POAT în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit art. 7 alin. (1) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Contestația administrativă se transmite la structura emitentă a deciziei de stopare/recuperare, care are obligația să o soluționeze în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării acesteia;
8. Beneficiarul de ajutor de stat/minimis trebuie să păstreze timp de minimum 10 ani de la data la care a fost acordată ultima alocare specifică toate documentele referitoare la ajutorul de stat/minimis primit în cadrul Schemei. Această evidență trebuie să conțină informațiile necesare pentru a demonstra respectarea tuturor condițiilor impuse prin actul de acordare, cum sunt: datele de identificare a beneficiarului, durata, cheltuielile eligibile, valoarea, momentul și modalitatea acordării ajutorului, originea acestuia, durata, metoda de calcul al ajutoarelor acordate.

# Capitolul 3. Documentația de finanțare și procesul de depunere a fișelor de proiecte

## 3.1 Documente obligatorii la depunerea fișelor de proiecte



**La depunerea** fișelor de proiecte, solicitanții de finanțare trebuie să anexeze, obligatoriu, următoarele documente (documentele scanate):

Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea a anumitor documente anexate fișei de proiect (dacă este cazul). Persoana împuternicită nu poate semna fișa de proiect, după cum nu poate semna nici declarațiile date în nume propriu de către reprezentantul legal al solicitantului.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Documente obligatorii** | **Lider de parteneriat** | **Parteneri** | **În faza de precontactare, se va depune documentul original sau copie certificată de solicitant conform cu originalul** |
| Documente statutare statutare (act de constituire, statut de funcționare, hotărâre de guvern etc după caz) pentru dovedirea eligibității solicitantului | Da | Da | copie certificată conform cu originalul |
| Actul de identitate al reprezentantului legal | Da | Nu | copie certificată conform cu originalul |
| Împuternicirea pentru semnarea documentelor, dacă este cazul, dacă documentele nu sunt semnate de reprezentantul legal | Da | Da | original |
| Acordul de parteneriat (dacă este cazul) | Da | - | original |
| Declarație pe propria răspundere | Da | Nu | original |
| Declarația TVA | Da | Nu | original |
| Declaraţie de eligibilitate pe propria răspundere ajutor de minimis (dacă se solicită ajutor de minimis) | Da | Nu | original |
| Declarație de eligibilitate pe propria răspundere ajutor de stat (dacă se solicită ajutor de stat) | Da | Nu | original |
| Declarația referitoare la consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal | Da | Da | original |
| Declarația de capacitate financiară prin care solicitantul se obligă să asigure cofinanțarea proiectului de specializare inteligentă | Da | Da | original |
| Declarația de încadrare în IMM | Da | Nu | original |
| Nota fundamentare rezonabilitatea costurilor precum și documente suport pentru justificarea valorii. Solicitanții vor prezenta minim 2 tipuri de documente suport pentru a justifica valoarea propusă: oferte de preţ, contracte similare sau alte documente justificative care să susţină preţurile orientative prevăzute în bugete (rezonabilitatea se poate analiza în comparație cu proiectele rambursate din POR 2007-2013/ POR 2014-2020, proiecte cu alte surse de finanțare, oferte, prospectări de piață etc) | Da | Nu | original |
| Notă privind detalierea încadrării ideii de proiect în cel puțin unul din domeniile și nișele de specializare inteligentă conform tabelului din Strategia de Specializare Inteligentă a regiunii Sud Muntenia 2021 – 2027 (a se vedea tabelul de la secțiunea 3.2 – Procesul de descoperire antreprenorială) | Da | Nu | original |
| Certificat de atestare fiscală, în termen de valabilitate, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat ale solicitantului | Da | Nu | original |
| Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului care să ateste că solicitantul nu se află într-una din situațiile prevăzute de Recomandarea Comisiei Europene (2020) 4885 final din 14 iulie 2020 privind condiționarea acordării de sprijin financiar public pentru întreprinderi de lipsa unei legături cu jurisdicțiile neecoperante în scopuri fiscale | Da | Nu | original |
| Certificat de înregistrare în scopuri de TVA (dacă este cazul) | Da | Nu | copie certificată conform cu originalul |
| Documente relevante justificative pentru probarea nivelului maturității tehnologice | Da | Nu | original |
| Documente necesare pentru verificarea respectării condițiilor de ajutor de stat/minimis.  Situaţiile financiare anuale ale solicitantului, aferente exercițiului fiscal anterior depunerii cererii de finanțare, aprobate de adunarea generală a acţionarilor sau asociaţilor   * Bilanţul prescurtat (Formular 10) * Contul de profit şi pierdere (Formular 20) * Datele informative (Formular 30) * Situația activelor imobilizate (Formular 40) * Notele explicative la situațiile financiare * Balanță (dacă este cazul) | Da | Nu | copii certificate conform cu originalul |

În cazul în care, fișa de proiect este selectată spre finanțare, beneficiarul va depune în faza de precontractare documentele menționate mai sus în original sau copie certificată conform cu originalul (după caz).

Existența și conformitatea fișei de proiect, inclusiv a anexelor solicitate face obiectul verificării conformității administrative și eligibilității fișei de proiect, efectuate de ADR. Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității este prezentată în Anexa 11 la prezentul ghid.

**În faza de precontactare**, se vor depune următoarele documente actualizate, dacă au survenit modificări:

1. Cele mai recente situații financiare anuale ale solicitantului, dacă sunt diferite de cele depuse deja la fișa de proiect;
2. Cele mai recente situații financiare anuale ale entităților identificate ca întreprinderi partenere și/sau legate cu solicitantul, conform Declarației privind încadrarea în categoria IMM;
3. Declarația de eligibilitate (modelul aplicabil în etapa de contractare), în care se vor evidenția, printre altele, ajutoarele de minimis și de stat primite/ solicitate în perioada scursă de la depunerea fișei de proiect (dacă este cazul). În această etapă se va reverifica încadrarea finanțării nerambursabile solicitate în plafonul de minimis;
4. În cazul solicitantului pentru care au fost stabilite debite în sarcina sa, ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, acesta va putea încheia contractul de finanţare în următoarele situaţii:

* recunoaşte debitul stabilit în sarcina sa şi îl achită integral, ataşând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaşte debitul stabilit şi îl achită integral sau îşi exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat;
* a contestat în instanță notificările/ procesele verbale/ notele de constatare a unor debite și, prin decizie a instanțelor de judecată, acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.

1. Declarația de capacitate financiară (dacă au survenit modificări);
2. Declarația privind încadrarea în categoria IMM și, dacă este cazul, Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate, actualizată (dacă au survenit modificări);
3. Certificatul constatator în forma extinsă emis de oficiul registrului comerţului de pe lângă tribunalul unde îşi are sediul solicitantul, cu cel mult 30 de zile înainte de depunere la ADR Sud Muntenia;
4. Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat, din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligaţiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local, în ultimul an calendaristic/ în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare (a se vedea și Declarația de eligibilitate aplicabilă în etapa de contractare);
5. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului;
6. Declaraţia reprezentantului legal prin care se certifică faptul că, pe parcursul procesului de evaluare şi selecţie au fost/ nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la fișa de proiect (acolo unde este cazul). Documentul se depune în etapa precontractuală și nu va face parte din contractul de finanțare.

## 3.2 Detalii privind procesul de descoperire antreprenorială

În conformitate cu art 18, alin. 1, lit. b din OUG nr. 88 din 27 mai 2020 privind instituirea unor măsuri, precum şi acordarea unui sprijin financiar pentru pregătirea portofoliului de proiecte în domenii strategice considerate prioritare pentru perioada de programare 2021-2027, destinat finanţării prin Programul operaţional Asistenţă tehnică 2014-2020 (POAT 2014-2020) şi Programul operaţional Infrastructură mare 2014-2020 (POIM) proiectele de specializare inteligentă pentru care se acordă sprijin financiar în elaborarea documentaţiilor tehnico-economice trebuie să fie rezultatul unui proces de preselecţie sau al procesului de descoperire antreprenorială desfăşurat la nivel regional.

În cadrul acestui apel de fișe de proiecte pot participa la depunere doar fișele care au fost dezvoltate în cadrul proceselor de descoperire antreprenorială organizate de către ADR Sud Muntenia în perioada 2019 - 2020.

La nivelul regiunii Sud Muntenia, procesul de descoperire antreprenorială s-a desfăsurat în perioada martie 2019 - iulie 2020 prin organizarea de focus grupuri de descoperire antreprenorială aferente domeniilor de specializare inteligentă.

Procesul de descoperire antreprenorială s-a derulat în conformitate cu recomandările Centrului Comun de Cercetare (JRC). Aceste îndrumări au fost transpuse și în legislația română prin ordinul de ministru nr. 3.630 din 13 august 2020 privind aprobarea Îndrumărilor metodologice pentru organizarea focus grupurilor de descoperire antreprenorială la nivel regional, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 770 din 24 august 2020.

În anul 2020, procesul de descoperire antreprenorială s-a desfășurat în mediul online, ca urmare a epidemiei de COVID-19. Astfel, au fost revizuite domeniile cu potențial și actualizate nișele de specializare inteligentă. Totodată, au fost revizuite viziunea, țintele și mecanismele de intervenție, sistemul de monitorizare și evaluare, fiind constituit un portofoliu de propuneri de proiecte în domeniile cu potențial de specializare inteligentă identificate în Regiunea Sud Muntenia. În cadrul focus grupurilor de descoperire antreprenorială organizate au fost colectate 96 de idei de proiecte generate de reprezentanții Quadruplu Helix.

**În urma procesului de descoperire antreprenorială, în cadrul Strategiei de Specializare Inteligentă a Regiunii Sud Muntenia 2021 – 2027 au fost identificate următoarele domenii, respectiv nișe de specializare inteligentă, detaliate în tabelul de mai jos.**

|  |  |
| --- | --- |
| DOMENII | NIȘE |
| Construcția de mașini, componente și echipamente de producție | * Automobile inteligente, ecologice și sigure, componente și echipamente pentru industria auto. |
| Agricultura și industria alimentară | * Agricultură de precizie; * Alimente funcționale - noi produse alimentare sănătoase și îmbogățite nutrițional. |
| Turismul și identitatea culturală | * Servicii de inovare in industria turismului; * Soluții inovative pentru valorizarea patrimoniului cultural; * Turismul integrat de tip cultural, spa/balnear, și oportunități de turism activ; |
| Bioeconomia: dezvoltarea economiei circulare | * Biotehnologii în agricultură; * Biotehnologii industriale; * Biotehnologii orientate către protecția mediului, reducerea poluării și recuperarea deșeurilor. |
| Localități inteligente ce oferă servicii inovative cetățenilor | * Tehnologii de mediu pentru localități inteligente și verzi (eficiență energetică, energii regenerabile); * Servicii publice inteligente; * Locuire inteligentă. |
| Industria și Cercetarea de înaltă tehnologie | * Metode și tehnologii avansate de producție; * Materiale avansate; * Inovare în industria aerospațială; * Inovare în industria nucleară. |
| ITC | * Industria 4.0; * Securitate cibernetică; * Digitalizare; * Big data (Fintech și GIS); * Noi produse și servicii TIC. |
| Sănătate | * Biotehnologii și Bionanotehnologii medicale și farmaceutice; * Biosecuritate; * Medicină inteligentă; * Medicină de prevenție/ personalizată. |

## 3.3 Depunerea fișelor de proiecte

Apelul pentru fișele de proiect lansat de ADR Sud Muntenia este unul cu depunere la termen, respectiv între **.....11.2020 și 30.11.2020.**

Fișele de proiecte, însoțite de anexele obligatorii menționate în **secțiunea 3.1**, vor fi asumate de către reprezentantul legal sau împuternicit, după caz, și se vor depune cu adresă de înaintare.

După depunerea și înregistrarea fișelor, se vor desemna, prin referat intern, experții care vor realiza verificarea conformității administrative și eligibilității.

## 3.4. Evaluarea fișelor de proiect

Fișele de proiect sunt verificate și evaluate în ordinea depunerii. Fișele de proiect neconforme/neeligibile nu vor mai fi evaluate (punctate). Astfel, solicitanții vor fi notificați fie cu privire la punctajul obținut (în cazul proiectelor conforme și eligibile), fie cu privire la respingerea pe motive de neconformitate/neeligibilitate.

Vor fi selectate, pentru etapa precontractuală, fișele de proiect conforme și eligibile care obțin cele mai mari punctaje, în funcție de bugetul disponibil pentru acest apel.

Atenție! Respectarea condiției de eligibilitate referitoare la încadrarea solicitantului în categoriile IMM eligibile se va verifica în etapa (pre)contractuală, în baza celor mai recente situații financiare aprobate de solicitant, disponibile la această etapă.

## 3.4.1 Verificarea conformității administrative și a eligibiltății fișelor de proiecte – etapa 1

Verificarea fișelor de proiecte se va realiza de către 2 experți din cadrul ADR Sud Muntenia pe principiul „2 ochi”/”4 ochi”, în ordinea cronologică a depunerii acestora, în conformitate **Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității (Anexa 11).**

Personalul desemnat va verifica fișele de proiecte și va semna grilele aferente în maximum 7 zile lucrătoare de la desemnarea experților pentru verificare, termen în care se încadrează și eventualele solicitări de clarificări/ completări. Se pot solicita maximum 2 clarificări/ completări referitoare la fișele de proiecte și anexele obligatorii. Solicitările/ răspunsurile de clarificări vor fi transmise prin poșta electronică.

În cazul în care se solicită clarificări, solicitanții vor răspunde în **maximum 2 zile lucrătoare** de la data solicitării.

Pentru situațiile când nu se solicită clarificări, fiecare expert desemnat pentru verificare va avea la dispoziție **2 zile lucrătoare** pentru evaluarea fișei și semnarea grilei.

Dacă fișa va fi declarată neconformă sau neeligibilă, având, **cel puțin, un răspuns negativ** la unul din criteriile grilei, solicitantul va avea posibilitatea redepunerii acesteia în termenul specificat în cadrul secțiunii 1.2 sau 3.3 din prezentul ghid.

Vor fi declarate conforme administrativ și eligibile doar fișele de proiecte care au obținut **„DA”** la toate criteriile din grilă.

După semnarea grilelor, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării CAE.

După finalizarea evaluării tuturor fișelor, se va întocmi un **raport care va centraliza toate aplicațiile depuse, valoarea totală solicitată și va detalia întreg procesul de evaluare**.

În situația în care, după finalizarea evaluării tuturor fișelor, valoarea totală a acestora se încadrează în valoarea financiară alocată regiunii Sud Muntenia, lista fișelor de proiecte va fi transmisă spre aprobare CpDR Sud Muntenia.

ADR SM va încheia contracte de acordare de sprijin financiar cu solicitanții ale căror fișe au fost selectate și aprobate prin Hotărâre CpDR Sud Muntenia.

În situația în care, după finalizarea evaluării tuturor fișelor, se constată că valoarea totală a acestora depășește valorea totală alocată la nivel regional, fișele de proiecte se vor prioritiza pe baza criteriilor suplimentare de selecție a  proiectelor strategice în domeniul specializării inteligente.

## 3.4.2 Prioritizarea fișelor de proiecte pe baza criteriilor suplimentare – etapa 2

Această etapă se realizează de către **Comisia regională pentru stabilirea criteriilor de selecție a proiectelor strategice**, denumită în continuare **Comisie,** constituită în baza Hotărârii Consiliului pentru Dezvoltare Regională (CpDR) Sud Muntenia, nr. 2/2020.

În situația în care, după finalizarea verificării tuturor fișelor, se constată că valoarea totală a acestora depășește valorea totală alocată la nivel regional, va fi convocată Comisia pentru a evalua fișele de proiect, pe baza criteriilor suplimentare de selecție a proiectelor strategice.

Lista fișelor de proiecte din etapa 1 va fi transmisă membrilor Comisiei, prin poșta electronică, care vor începe evaluarea. Evaluarea se va face în maximum 4 zile lucrătoare, inclusiv clarificări/ completări în conformitate cu „**Grila de evaluare a criteriilor suplimentare a fișelor de proiect**”( Anexa 12).

La nivelul Comisiei vor fi constituite 4 subcomisii formate din 4 persoane. Președintele Comisiei va coordona subcomisiile, având rolul de mediator, iar secretariatul va fi asigurat de ADR Sud Muntenia, secretarul fiind desemnat prin referat intern.

Fișele de proiecte evaluate de Comisie vor fi ordonate descrescător punctajului obținut, lista urmând să fie înaintată și supusă aprobării Consiliului pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia.

În situația în care valoarea unei fișe de proiect se încadreaza doar parțial în alocarea financiară regională, respectiva fișă poate fi inclusă în lista de proiecte prioritare, doar cu condiția ca beneficiarul să accepte majorarea contribuției proprii astfel încat să fie acoperită valoarea estimată a serviciilor de elaborare a documentație tehnico economice.

Fișele de proiect care nu se încadrează în alocarea financiară a Regiunii Sud Muntenia se vor constitui într-o lista de rezervă. Finanțarea acestora va fi posibilă doar dacă se vor înregistra economii față de valorile estimate ulterior derularii procedurilor de achiziție.

În situația în care un solicitant nu se va prezenta la semnarea contractului de sprijin sau își va anunța retragerea din cadrul apelului, solicitantul respectiv va fi înlocuit cu un altul din lista de rezervă (cu punctajul cel mai mare), cu condiția respectării criteriilor de eligibilitate și selecție și care să asigure îndeplinirea indicatorilor (ținta stabilită) proiectului. Solicitantul selectat din lista de rezervă va fi informat în scris pentru a prezenta documentele aferente semnării contractului de sprijin.

ADR SM va încheia contracte de acordare de sprijin financiar cu solicitanții ale căror fișe au fost selectate și aprobate prin Hotărâre CpDR Sud Muntenia.

**Mențiune**

În ceea ce privește proiectele de investiție pe domeniul specializare inteligentă care sunt propuse în parteneriat, menționăm faptul că entităţile finanţate din fonduri publice pot stabili parteneriate cu alte entităţi din sectorul privat, numai prin aplicarea unei proceduri de selecţie a acestora, în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (1) din OUG nr. 40/2015 privind selectarea partenerilor privați, și care respectă, cel puţin, principiile transparenţei, tratamentului legal, nediscriminării şi utilizării eficiente a fondurilor publice.

## 3.4.3 Retragerea fișei de proiect

Retragerea fișei de proiect se poate realiza numai de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către persoana împuternicită prin mandat/ împuternicire, prin transmiterea unei adrese în care se specifică în clar retragerea acesteia. Retragerea solicitării de finanțare se poate realiza în orice etapă a procesului de selecție.

## 3.4.4 Depunerea și soluționarea contestațiilor

Solicitantul are drept de contestaţie împotriva notificării de respingere. Contestaţia trebuie transmisă în termen de 30 zile calendaristice de la primirea scrisorii de informare privind rezultatul evaluării documentatiei de finanțare.

Solicitantul poate contesta administrativ rezultatul verificării și evaluării documentatiei lui de finanţare o singură dată.

# Capitolul 4 – Anexe

Anexa 1 – Model fișă de proiect de investiție specializare inteligentă

Anexa 2 – Declarație privind reprezentarea

Anexa 3 - Declaraţie de eligibilitate pe propria răspundere ajutor de minimis

Anexa 4 - Declaraţie de eligibilitate pe propria răspundere ajutor de stat

Anexa 5 - Declarație de capacitate financiară

Anexa 6 - Declaraţie TVA

Anexa 7 - Declarație pe propria răspundere

Anexa 8 - Nota fundamentare rezonabilitatea costurilor

Anexa 9 - Notă privind încadrarea ideii de proiect în domeniile și nișele de specializare inteligentă din Strategia de Specializare Inteligentă a regiunii Sud Muntenia 2021 – 2027

Anexa 10 - Consimțământ date personale

Anexa 11 - Grilă de verificare a conformității administrative și eligibilităţii

Anexa 12 – Grilă de verificare a criteriilor suplimentare a fișelor de proiecte

Anexa 13 - Model de contract de acordare a sprijinului financiar

Anexa 14 – Declarația de încadrare în IMM

Anexa 15 - Declaratie modificari documente depuse la fișa de proiect

Anexa 16 – Model acord de parteneriat

1. Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură (JO L 17, 21.1.2000, p.22). [↑](#footnote-ref-1)
2. Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a comisiei. [↑](#footnote-ref-2)
3. Cursul InforEuro poate fi calculat accesând: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro\_ro [↑](#footnote-ref-3)
4. Subcategoria de cheltuială se referă la următoarele acte normative: HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și HG 28/2018 privind aprobarea conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii [↑](#footnote-ref-4)